

القيم

. التميز والريادة والابداع .
الثقة .
المصداقية .
الكفاءة والفاعلية .
التشاركية .
النزاهة والشفافية .

Values

-Excellency, leadership and creativity.
-Confidence.
-Credibility.
-Efficiency and effectiveness.
-Collaboration.
-Integrity and transparency.

الرسالة

مؤسسة استشارية وتدريبية تعمل
على تزويد الموارد البشرية بالمهارات
اللازمة لتطوير الأداء المؤسسي و
تنمية قدرات الأفراد لتحقيق متطلبات
سوق العمل وأهداف التنمية
المستدامة .

Mission

We are dedicated to improving
human resources skills needed to
enhance institutional performance
and develop capabilities to achieve
labor market requirements and the
goals of sustainable development.

الرؤية

التميز والريادة في تقديم
الاستشارات والتدريب وتطوير
المهارات بكفاءة وفعالية
لمواكبة المستجدات
العالمية .

Vision

Excellency and leadership
in providing consultancy
and training; leveraging
skills effectively and
efficiently to meet global
changes.

التشريعات الناظمة للعمل المؤسسي في عصر الرقمية



مكان الانعقاد : عمان / قاعة فندقية
تاريخ الانعقاد :
الجهة المنفذة : الرؤية المستدامة للإستشارات و التدريب
عدد الساعات : 20 ساعة تدريبية
العرض المالي : صفحة رقم (4)

الهدف العام

تهيئة المشاركين معرفيًا ومهاريًا لتقبل الرقمية في تقديم الخدمات واتخاذ القرارات الإدارية وانجاز المهام الإدارية .

الاهداف

- إبراز مهام التفكير الإبداعي لدى المشاركين .
- الإلمام بمفاهيم الإدارة الرقية في القطاع العام .
- الإلمام بالرفق العام الرقمي أو الإلكتروني والقرارات الإدارية الإلكترونية .
- الإلمام بالعقود الإدارية الرقمية وضوابطها .
- الإطلاع على بعض نماذج المرافق العامة الرقمية والخدمات الإلكترونية في القطاع العام .

الفئة المستهدفة

- العاملون في الشؤون القانونية .
- موظفي القطاعين الخاص والعام .
- القوات المسلحة والأجهزة الأمنية .
- المحامين .
- موظفين المحاكم .
- طلبة القانون .

المحاور العلمية للدورة

1. المحور الأول: مفهوم الإدارة الرقمية : ويتضمن:
 - النشأة والظهور .
 - أهداف الإدارة الرقمية .
 - متطلبات تطبيق الإدارة الرقمية .
 - تقييم الإدارة الرقمية .
2. المحور الثاني: محور التميز الفردي : ويتضمن:
 - المفهوم والدلالة .
 - أثر الإدارة الرقمية على المبادئ الناظمة لعمل المرفق العام .
 - أثر الإدارة الرقمية على العاملين في المرفق العام .
3. المحور الثالث: محور التميز المؤسسي: ويتضمن:
 - المفهوم والدلالة .
 - اركان القرار الادارة الرقمية .
 - توقيع القرار الادارة الرقمية أحكام نفاذه والظعن فيه .
4. المحور الرابع: محور دعائم التميز المؤسسي: ويتضمن:
 - المفهوم والدلالة .
 - ضوابط ابرام العقود الادارية الرقمية والقواعد العامة التي تحكم عمل المناقصات والمزايدات ووسائل اجرائها .
 - طرق ابرام العقود الادارية الرقمية والمناقصات العامة الرقمية .

الجدول الزمني

اليوم	
اليوم التدريبي الاول	<ul style="list-style-type: none">• النشأة والظهور .• أهداف الإدارة الرقمية .• متطلبات تطبيق الإدارة الرقمية .• تقييم الإدارة الرقمية .
اليوم التدريبي الثاني	<ul style="list-style-type: none">• المفهوم والدلالة .• أثر الإدارة الرقمية على المبادئ الناظمة لعمل المرفق العام .• أثر الإدارة الرقمية على العاملين في المرفق العام .
اليوم التدريبي الثالث	<ul style="list-style-type: none">• المفهوم والدلالة .• اركان القرار الادارة الرقمية .• توقيع القرار الادارة الرقمية أحكام نفاذه والظعن فيه .• معايير جائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الاداء الحكومي والشفافية .
اليوم التدريبي الرابع	<ul style="list-style-type: none">• المفهوم والدلالة .• ضوابط ابرام العقود الادارية الرقمية والقواعد العامة التي تحكم عمل المناقصات والمزايدات ووسائل اجرائها .• طرق ابرام العقود الادارية الرقمية والمناقصات العامة الرقمية .

أساليب التقييم

سيتم تقييم المشاركين ضمن ثلاث مراحل أساسية

- تقييم مسبق من خلال جلسة عصف ذهني لمعرفة الخلفية العامة للمشاركين
- تقييم اثناء التدريب من خلال تقييم المشارك بفاعلية المشاركة مع مجموعات العمل والتمارين الفردية
- تقييم نهاية الدورة للتأكد من ضمان وصول المعارف والمهارات المطلوبة

الاستراتيجيات التدريبية والاختبارات

طرق التدريب :

- المحاضرة التدريبية Lecture training.
- المناقشة Discussion.
- التعلم بلعب الأدوار Role Playing Learning Strategy.
- التعليم التعاوني Cooperative Learning.
- التعلم الذاتي Autonomous Learning.
- التعلم بأسلوب حل المشكلات Problem – based instruction .

وسائل التدريب والاختبارات :

- (جهاز حاسب آلي محمول).
- جهاز العرض (داتا شو) .
- شاشة عرض بيضاء Flipchart.
- سبورة ورقية عدد (1)
- أقلام كبيرة ملونة .
- تجهيزات صوتية.
- مجموعة أوراق بيضاء A4 .
- مؤشر Presenter.



العرض المالي

(200) دينار أردني للمشارك الواحد

محتويات الحقبة التدريبية

- شهادة تدريبية مصدقة و معتمدة
- الحقبة التدريبية شاملة حقيبة جلدية و CD عليه المادة العلمية
- قاعة فندقية
- بوفيه مفتوح
- كوفي بريك
- المادة العلمية
- أجور المدرب