

---

# الحقيقية التدريبية

---



Sustainable Vision for Consulting & Training  
الرؤية المستدامة للإستشارات والتدريب



---

**LEARN  
TO  
TEACH**

---

# ديناميكية القيادة الإدارية الحديثة



تاريخ الانعقاد : 2023/12/13 – 2023/12/10

مكان الانعقاد : عمان

الجهة المنفذة : الرؤية المستدامة للإستشارات و التدريب عدد الساعات : 20 ساعة تدريبية

العرض المالي : صفحة رقم (5)

## الهدف العام

تعزيز قدرات القيادات الادارية وتمكينها في حل المشكلات واتخاذ القرار المناسب، وصناعة التميز في ادارة اللداء، وبناء فرق العمل وتطوير قدراتها، والاستعداد لتولوي مسؤوليات عليا بكفاءة وفعالية.

## الاهداف الفرعية

- تعريف المشاركين بمفاهيم الادارة والقيادة والفرق بينهما.
- تعريف المشاركين بالأنماط القيادية.
- اطلاع المشاركين على نظريات القيادة وتطوراتها.
- اكساب المشاركين المهارات القيادية اللازمة لأداء اعمالهم.
- تعريف المشاركين بعجلة القيادة الادارية ومكوناتها.
- تعزيز قدرات المشاركين في ادارة التميز الفردي والمؤسسي والجودة.
- تعريف المشاركين بأسباب ضغوط العمل وتعزيز قدراتهم في تطوير آليات التعامل معها.
- اكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة في العمل الاداري والقيادي.
- تعريف المشاركين بالعمليات الادارية المتعاقبة والمستمرة.
- تعريف المشاركين بأهمية ادارة الوقت وتدريبهم على الاستثمار الامثل للوقت المتاح.
- تعريف المشاركين بأهمية وكيفية اعداد الخطط الاستراتيجية.
- تعزيز القدرات في الاعداد والتنظيم لإدارة الاجتماعات وصياغة جدول الاعمال ومحاضر الاجتماعات.
- تعزيز قدرات المشاركين في بناء فرق العمل وتطوير قدرات الموارد البشرية.

## الفئة المستهدفة

- مدراء المؤسسات والادارة العليا.
- القوات المسلحة والأجهزة الأمنية.
- العاملون في الوزارات والمؤسسات العامة والبلديات.
- العاملون في القطاع العام والخاص.
- المدراء ورؤساء الأقسام .
- العاملين في الموارد البشرية.
- العاملون في مجال تطوير الاداء المؤسسي والجودة.

## المحاور العلمية للدورة

- **محور القيادة والادارة: ويتضمن :**
  - مفهوم القيادة، ومفهوم الادارة، والفروق بينهما.
  - مفهوم القيادة الادارية.
  - POSDCORB وفق منهج لوثر جولييك.
  - نظريات القيادة.
  - أنماط القيادة.
  - القوة، السلطة، القيادة.
  - عجلة القيادة الادارية (مهارات العمل القيادي، صفات القائد المتميز)
- **محور المهارات القيادية:**
  - المهارات الداعمة للعمل الاداري والقيادي.
  - حل المشكلات واتخاذ القرار.
  - القيادة في تفويض السلطة.
  - مفاهيم الادارة المعاصرة.
  - القيادة في ادارة المركزية واللامركزية في اتخاذ القرار.
- **محور دور القيادة عالية الاداء في تحقيق الجودة والتميز: ويتضمن:**
  - التميز الفردي.
  - التميز المؤسسي والجودة.
- **محور القيادة والتخطيط الاستراتيجي: ويتضمن:**
  - التخطيط الاستراتيجي المؤسسي ومسؤولية القيادات الادارية.
  - محور بناء القدرات القيادية: ويتضمن:
    - بناء فرق العمل.
- **محور بناء قدرات الموارد البشرية.**
  - ادارة ضغوط العمل.
  - ادارة الوقت.
  - ادارة الاجتماعات – جداول الاعمال ومحاضر الاجتماعات.

## الجدول الزمني

اليوم	
اليوم التدريبي الاول	<ul style="list-style-type: none"><li>• محور القيادة والادارة: ويتضمن : مفهوم القيادة، ومفهوم الادارة، والفروق بينهما. مفهوم القيادة الادارية. POSDCORB وفق منهج لوثر جوايك. نظريات القيادة. أنماط القيادة. القوة، السلطة، القيادة. عجلة القيادة الادارية (مهارات العمل القيادي، صفات القائد المتميز)</li></ul>
اليوم التدريبي الثاني	<ul style="list-style-type: none"><li>• محور المهارات القيادية: المهارات الداعمة للعمل الاداري والقيادي. حل المشكلات واتخاذ القرار. القيادة في تفويض السلطة. مفاهيم الادارة المعاصرة. القيادة في ادارة المركزية واللامركزية في اتخاذ القرار.</li></ul>
اليوم التدريبي الثالث	<ul style="list-style-type: none"><li>• محور دور القيادة عالية الاداء في تحقيق الجودة والتميز: ويتضمن: التميز الفردي. التميز المؤسسي والجودة.</li></ul>
اليوم التدريبي الرابع	<ul style="list-style-type: none"><li>• محور القيادة والتخطيط الاستراتيجي : ويتضمن: التخطيط الاستراتيجي المؤسسي مسؤولية القيادات الادارية. محور بناء القدرات القيادية : ويتضمن: بناء فرق العمل. • محور بناء قدرات الموارد البشرية. ادارة ضغوط العمل. ادارة الوقت. ادارة الاجتماعات – جداول الاعمال ومحاضر الاجتماعات.</li></ul>

## أساليب التقييم

### سيتم تقييم المشاركين ضمن ثلاث مراحل أساسية

- تقييم مسبق من خلال جلسة عصف ذهني لمعرفة الخلفية العامة للمشاركين.
- تقييم أثناء التدريب من خلال تقييم المشارك بفاعلية المشاركة مع مجموعات العمل والتمارين الفردية.
- تقييم نهاية الدورة للتأكد من ضمان وصول المعارف والمهارات المطلوبة.

## الاستراتيجيات التدريبية والاختبارات

### طرق التدريب

- المحاضرة التدريبية Lecture training.
- المناقشة Discussion.
- التعلم بلعب الأدوار Role Playing Learning Strategy.
- التعليم التعاوني Cooperative Learning.
- التعلم الذاتي Autonomous Learning.
- التعلم بأسلوب حل المشكلات Problem – based instruction .

### وسائل التدريب والاختبارات:

- (جهاز حاسب آلي محمول).
- جهاز العرض (داتا شو).
- شاشة عرض بيضاء. Flipchart
- سبورة ورقية عدد (1)
- أقلام كبيرة ملونة.
- تجهيزات صوتية.
- مجموعة أوراق بيضاء A4 .
- مؤشر Presenter.

## العرض المالي

(200) دينار أردني للمشاركة الواحد

## محتويات الحقبة التدريبية

- شهادة تدريبية مصدقة ومعتمدة.
- أجور المدرب المعتمد للدورة التدريبية.
- أجور القاعة التدريبية.
- الحقبة التدريبية (CD عليه المادة العلمية، دفتر ملاحظات، قلم حبر جاف، بروشور الشركة).
- وجبة غداء خلال فترة إنعقاد الدورة.
- كوفي بريك خلال فترة إنعقاد الدورة.

**Tel:** (+962) 796843222 **Fax:** (+962) 65521180 **Email:** [info@svct.training](mailto:info@svct.training) **Website:** [www.svct.training](http://www.svct.training)

الأردن، عمان، تلاج العلي، شارع وصفي التل، أبراج المهنية، طابق م2

[Location](#) [E-mail](#) [Website](#) [Facebook](#) [Instagram](#) [WhatsApp](#) [LinkedIn](#)