
الحقيقية التدريبية



Sustainable Vision for Consulting & Training
الرؤية المستدامة للإستشارات والتدريب



**LEARN
TO
TEACH**

إدارة المشاريع الإحترافية - [PMP] معسكر PPMP Exam Prep



تاريخ الانعقاد : 2023/1/29 - 2023/2/2
عدد الساعات : 35 ساعة تدريبية

مكان الانعقاد : عمان
الجهة المنفذة : الرؤية المستدامة للإستشارات و التدريب
العرض المالي : صفحة رقم (9)

النظرة العامة عن الدورة

تم تصميم دورة التحضير لامتحان PMP لممارسي إدارة المشاريع الذين يرغبون في الحصول على شهادة محترف إدارة المشاريع (PMP) من معهد إدارة المشاريع (PMI).
تأخذك الدورة خلال "تكوين فريق عالي الأداء"، "بدء المشروع"، "القيام بالعمل"، وحدات "إبقاء الفريق على المسار الصحيح" و "الحفاظ على الأعمال في الاعتبار" والمزيد من الوحدات العملية المناقشات ودراسات الحالة لضمان فهم المشاركين لجميع الأدوات والتقنيات والنماذج والتحف اللازمة لإدارة وتسليم المشاريع. تتضمن دورتنا مواد دراسية رسمية من PMI، وممارسة الأسئلة والاختبارات المحاكاة التي تعد المرشحين لاجتياز اختبار PMP. معلمينا، من مديري المشاريع، الحاصلين على شهادة PMI والمصروح لهم بتقديم وتعليم PMP المحدث منهاج دراسي. نحن بارعون ومتمرسون في محتوى الاختبار الجديد ويمكننا تقديم محتوى ممتاز التسليم الذي من شأنه أن يساعد المشاركين على اجتياز اختبار PMP بامتياز. منهج دورتنا يذهب أعلى وما بعد PMBOK، وهو محدث بمخطط محتوى اختبار PMP الجديد في وقت مبكر يناير 2021.
إلى جانب ذلك، سوف تتلقى أكثر من 1000 سؤال تدريبي على الاختبار بناءً على أحدث إصدار من الاختبار مخطط المحتوى (ECO) والامتحان المحدث.
علاوة على ذلك، سيحصل جميع المشاركين الذين يسجلون في هذه الدورة على وصول غير محدود إلى الممارسة لمدة 90 يومًا أكثر من 1000 سؤال ممارسة PMP.

أهمية معسكر PPMP Exam Prep التدريبي

خلقت بيانات العمل سريعة الخطى والأسواق التنافسية حرجة وضخمة الطلب على مديري المشاريع الذين يمكنهم تسليم المشروع بنجاح من البداية إلى النهاية.

مُنحت من قبل معهد إدارة المشاريع (PMI)®، محترف إدارة المشاريع (PMP)® هي شهادة اعتماد معترف بها عالميًا تم تقييمها من قبل الصناعات والشهرة شركات في جميع أنحاء العالم لأكثر من 30 عامًا.

ميزة شهادة PMP يصادق على موهبتك شهادة PMP هي دليل على أن مدير المشروع لديه الخبرة والمهارات اللازمة لتقديم ملف المشروع بنجاح.

يحسن آفاق الكسب الخاص بك عادة ما يرى المحترفون الحاصلون على أوراق اعتماد PMP زيادة في الرواتب أفضل من غير المعتمدين نظرائه.

يفتح الأبواب يمكن أن تتيح لك بيانات اعتماد PMP الوصول إلى الشركات المشهورة عالميًا التي تختارها. ينطبق في كل مكان نظراً لأن شهادة PMP لا تعتمد على منهجية محددة، يمكن أن تكون المفاهيم والتقنيات كذلك

تتكيف مع أي تحد في العالم الحقيقي في إدارة المشاريع، عبر الصناعات، وقطاعات السوق والجغرافيات. يشجع التعلم من أجل الحفاظ على بيانات اعتماد PMP الخاصة بك، سيتعين عليك مواكبة أفضل الممارسات في

مجال إدارة المشروع. يحتفظ معهد إدارة المشاريع أيضًا ببيانات اعتماده ذات الصلة باستمرار تحديث برامجه.

معايير الأهلية لامتحان شهادة PMP

تعتبر شهادة PMP مثالية لمديري المشاريع عبر الصناعات، الذين يبحثون عن ثبات النمو في حياتهم المهنية. ستنقل الدورة التدريبية للشهادة المعرفة والمهارات القيمة في إدارة المشاريع التي ستميزك عن زملائك وتحسن أرباحك آفاق. وفقاً لمعهد إدارة المشاريع PMI، فإن معايير الأهلية للتقدم بطلب للحصول على خطة إدارة المشاريع هي كما يلي:

الخيار 1

- الشهادة الثانوية (دبلوم المدرسة الثانوية، درجة الزمالة، أو ما يعادلها) + خمس سنوات في إدارة المشاريع.
- خبرة في قيادة وتوجيه المشاريع.
- + 35 ساعة من إدارة المشاريع التعليم.

الخيار 2

- شهادة لمدة أربع سنوات (درجة البكالوريوس أو المكافئ العالمي) + ثلاث سنوات على الأقل من المشروع.
- قيادة الخبرة الإدارية وتوجيه المشاريع.
- + 35 ساعة من إدارة المشاريع التعليم.

هل كنت تعلم؟

80% من المشاريع عالية الأداء تستخدم مدير مشروع معتمدًا.

77% من المنظمات عالية الأداء لديها تدريب مستمر لمدير المشروع المنظمات عالية الأداء مع توجيه إدارة المشروع تخسر 12 مرة أقل من أصحاب الأداء المنخفض (20 مليون دولار أمريكي مقابل 230 مليون دولار أمريكي لكل مليار دولار أمريكي تنفق على المشاريع).

(المصادر: pmi.org، "نبض المهنة: التكلفة العالية للأداء المنخفض لعام 2014" لمعهد إدارة المشاريع PMI).

لمحة عن مدرب PMP

- محترف معتمد في إدارة المشاريع (PMP / CAPM) (®) (إدارة المشاريع لمعهد - www.pmi.org).
- ممارس معتمد رشيق (PMI-ACP) (®) (معهد إدارة المشاريع - www.pmi.org).
- حاصل على اعتماد Agile Coach المعتمد من ACAC، معهد سكرم الدولي.
- محترف معتمد في إدارة المخاطر (RMP) (®) (معهد إدارة المشاريع - www.pmi.org).
- محترف معتمد في إدارة المخاطر (RMP) (®) (معهد إدارة المشاريع - www.pmi.org).
- خبرة في إدارة وقيادة المشاريع الضخمة (تكنولوجيا المعلومات، والبناء) في مختلف الصناعات.
- قام بتدريب أكثر من 4000 مدير برنامج / مشروع ومهندس مشاريع، منسقو المشروع وأعضاء فريق المشروع منذ عام 2010.
- ساعد في التصديق على أكثر من 500 إدارة مشروع محترفون (PMP / CAPM / PMI-ACP) حول العالم.
- أيضًا متحدث ومدرب ذو خبرة عالية وهو متحمس أيضًا لإدارة المشاريع.
- شغوف بالمنهجيات الرشيقة والتطبيقات في بيئات العمل المختلفة.

طريقة التوصيل

سيقود المدرب هذه الدورة من خلال تقديم أمثلة عملية ودراسات حالة من تجربته وكذلك تشجيع المشاركين على مشاركة تجربتهم الخاصة خبرة.

الفئة المستهدفة

- مدراء المؤسسات والادارة العليا.
- القوات المسلحة والأجهزة الأمنية.
- الراغبين في اقامة مشاريع خاصة بهم.
- العاملون في الوزارات والمؤسسات العامة والبلديات.
- العاملون في القطاع العام والخاص
- العاملون في ادارة المشاريع في الجهات الخاصة والحكومية
- لمن يرغبون في تطوير قدراتهم المعرفية في مجال ادارة المشاريع
- لمدراء المشاريع الجدد والمحترفين والمهندسين.
- كل من يرغب في ادارة او انشاء مشروع خاص به.

ما تحصل عليه في الفصل

- مادة الدورة التدريبية لامتحان PMP (نسخة مطبوعة على فلاشه) تدريب مرخص لمعهد إدارة المشاريع. PMI
- الوصول إلى PMP Exam Simulator الذي يتضمن الوصول إلى أكثر من 1000 سؤال واقعي لعينة اختبار PMP (وفقًا لـ ECO 2021).
- شهادة إتمام متطلبات الدورة للتقديم على امتحان إدارة المشاريع الإحترافية PMP.
- ملاحظات امتحان PMP تسلط الضوء على الموضوعات الهامة وتفاصيل يجب تذكرها ومراجعتها قبل الاختبار.
- ساعات الاتصال 50 PMI®: كل ساعة اتصال هي 1 PDU (إجمالي 50 جهة اتصال ساعات / وحدات PDU للدورة الكاملة) - يقدمها شريك تدريب معتمد لدى معهد إدارة المشاريع.
- تدريب فردي لإعداد تطبيق اختبار PMP قبل التقديم إلى PMI.
- 5 أيام تدريب إجمالي 35 ساعة تدريبية.

أهداف الدورة

تقدم هذه الدورة لمحة عامة عن بيئة المشروع ودوره حياتيه وتنظيمه. هو - هي يوفر تغطية مفصلة لمجالات المعرفة العشرة المحددة في "دليل للمشروع".

هيئة المعرفة الإدارية، (دليل PMBOK) - أحدث إصدار، إدارة المشاريع Inc، Institute . "

- سيكون المشاركون قادرين على فهم أدوار ومسؤوليات مدير المشروع بشكل مختلف البيئات التي تطبق منهجيات مختلفة في إدارة وتسليم المشروع (تنبؤية، تكرارية، وقابلة للتكيف).
- فهم كيف تعمل المشاريع في أي بيئة وكيف البيئة يؤثر على دور مدير المشروع والفريق في تسليمه.
- التفريق بين دورات الحياة المختلفة للمشروع وتصميم تطبيقات الأدوات والتقنيات والنماذج اللازمة لمنظمتهم.
- افهم كيف يُشرك مدير المشروع الفريق في تطوير ملف خطة إدارة المشروع بمكوناتها المختلفة (على سبيل المثال، النطاق والجدول الزمني والتكلفة الأساسية).
- فهم كيفية تخطيط المشاريع في بيئة تكيفية (على سبيل المثال، تخطيط الإصدار، تخطيط التكرار، وخرائط طريق المنتج).
- فهم كيفية جمع وتحليل المتطلبات وتطويرها وتفككها التسليمات من خلال إنشاء هياكل تقسيم العمل، وتحديد خطوط الأساس للنطاق.
- فهم أدوار ومسؤوليات مدير المشروع بشكل مختلف البيئات التي تطبق منهجيات مختلفة في إدارة وتسليم المشروع (تنبؤية، تكرارية، وقابلة للتكيف).
- فهم كيف تعمل المشاريع في أي بيئة وكيف البيئة يؤثر على دور مدير المشروع والفريق في تسليمه.
- التفريق بين دورات الحياة المختلفة للمشروع وتصميم تطبيقات الأدوات والتقنيات والنماذج اللازمة لمنظمتهم.
- افهم كيف يُشرك مدير المشروع الفريق في تطوير ملف خطة إدارة المشروع بمكوناتها المختلفة (على سبيل المثال، النطاق والجدول الزمني و التكلفة الأساسية).
- فهم كيفية تخطيط المشاريع في بيئة تكيفية (على سبيل المثال، تخطيط الإصدار، تخطيط التكرار، وخرائط طريق المنتج).
- افهم كيف تقوم فرق Agile بإنشاء تراكم المنتج واستخدامه كقطعة أثرية تحديد أولويات العمل حسب الحجم والقيمة.
- وضع جدول زمني مفصل للمشروع من خلال تطبيق طرق الجدول الزمني المختلفة بما في ذلك طريقة المسار الحرج وطريقة السلسلة الحرجة والجدولة القائمة على السحب والاستخدام لوحات Kanban لإدارة التدفق.
- تطبيق أدوات وتقنيات التقدير لتطوير ميزانيات المشاريع وتحديد التكلفة متطلبات تمويل المشروع وخط الأساس.
- تحديد معايير الجودة والمقاييس والأدوات والتقنيات لبناء الجودة في المنتج، تحليل عمليات التحسين، واستخدام الأدوات لفحص العيوب وتصحيحها.
- تخطيط الموارد اللازمة لتطوير مخرجات المشروع.
- تعلم وتطبيق مختلف الأدوات والتقنيات المستخدمة لتطوير مهارات الفريق واستخدامه تقنيات حل النزاعات المختلفة لإدارة القضايا والمشاكل بين الفريق.
- تخطيط وإدارة المخاطر بعد تطبيق عملية إدارة المخاطر والمشاركة يتبنى الفريق ممارسات إدارة المخاطر في تسليم المشروع.
- فهم عملية إدارة المشتريات التفصيلية وكيفية إدارة مدير المشروع يتعامل مع مدير المشتريات للحصول على ما يلزم الموارد والحلول من البائعين الخارجيين.
- تطبيق إدارة الاتصالات ومهارات إشراك أصحاب المصلحة لإدارة احتياجات وتوقعات مختلف أصحاب المصلحة في المشروع.
- ناقش أهمية مدونة الأخلاق الخاصة بمعهد إدارة المشاريع وفهم التوقعات ضروري لمدير المشروع للعمل في أي بيئة مع التركيز على الصدق والإنصاف والمسؤولية والاحترام.

المحاور العلمية للدورة

ينقسم منهج اختبار PMP الجديد إلى خمس وحدات:

الوحدة 1: تكوين فريق عالي الأداء

ننظر في كيفية العمل مع الآخرين وإشراكهم في بيئة المشروع من خلال بناء فريق رائع لتسليم العمل.

الوحدة 2: بدء المشروع

نناقش الجوانب الصعبة لبدء المشروع بفعالية. ستعرف كل ما تحتاج لمعرفته حول كيفية التخطيط للعمل على أفضل وجه ممكن.

الوحدة 3: القيام بالعمل

ننتقل إلى الحديث عن كيفية إنجاز العمل بكفاءة وفعالية ومع مدخلات من جميع أصحاب المصلحة المعنيين.

الوحدة 4: إبقاء الفريق على المسار الصحيح

بدأ العمل والفريق مشغول. لكن هل يعملون على الأشياء الصحيحة؟ ستتعلم كيفية الحفاظ على تركيز الفريق وعلى المسار الصحيح. هذا هو حقاً مناقشة مهمة لمديري المشاريع.

الوحدة 5: الحفاظ على الأعمال التجارية في الاعتبار

يتم بدء المشاريع لتقديم شيء مفيد للأعمال التجارية، لذلك من المهم ذلك تظل على دراية بسياق الأعمال للمشروع. هذا السياق يؤثر مشروعك قرارات كل يوم.

تغطي هذه الدورة الكثير من الموضوعات وسنناقش التفاصيل المعقدة لكل منها الوحدة النمطية وتقديم أمثلة عملية ومناقشة لضمان فهم قوي.

يرجى أيضاً ملاحظة أن الوحدات ليست مثل أيام التدريب في الدورة. الوحدات قد يتم تقسيمها على مدار عدة أيام حسب اتساع المحتوى.

المحاور العلمية التفصيلية للدورة

الوحدة 1: تكوين فريق عالي الأداء

- بناء الفريق.
- تحديد قواعد الفريق الأساسية.
- التفاوض على اتفاقيات المشروع.
- تمكين أعضاء الفريق والأطراف الفاعلة.
- تدريب أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة.
- إشراك ودعم الفرق الافتراضية.
- بناء فهم مشترك حول المشروع.

الوحدة 2: بدء المشروع

- تحديد أفضل منهجية وأساليب وممارسات المشروع للعمل
- نطاق التخطيط والإدارة
- تخطيط وإدارة الميزانية والموارد
- تخطيط وإدارة الجدول الزمني الخاص بك
- التخطيط وإدارة الجودة
- تخطيط وإدارة المشتريات
- تكامل أنشطة تخطيط المشروع
- إنشاء هيكل حوكمة المشروع
- تخطيط وإدارة إغلاق مرحلة المشروع

الوحدة 3: القيام بالعمل

- كيفية تقييم وإدارة المخاطر
- كيف تركز على تقديم قيمة الأعمال
- إدارة الاتصالات
- العمل مع أصحاب المصلحة
- إنشاء مصنوعات المشروع
- كيفية إدارة تغييرات المشروع
- كيفية إدارة مشاكل المشروع
- كيفية ضمان نقل المعرفة لاستمرارية المشروع

الوحدة 4: إبقاء الفريق على المسار الصحيح

- قيادة فريق
- دعم أداء الفريق
- معالجة وإزالة العوائق والعقبات والموانع
- صراع إدارة
- التعاون مع أصحاب المصلحة
- إرشاد أصحاب المصلحة
- استخدام الذكاء العاطفي لتعزيز أداء الفريق

الوحدة 5: الحفاظ على الأعمال التجارية في الاعتبار

- إدارة متطلبات الامتثال
- تقييم وتقديم فوائد المشروع وقيمه
- تقييم ومعالجة التغييرات في بيئة العمل الداخلية والخارجية
- دعم التغيير التنظيمي
- توظيف التحسين المستمر للعملية

أساليب التقييم

سيتم تقييم المشاركين ضمن ثلاث مراحل أساسية

- تقييم مسبق من خلال جلسة عصف ذهني لمعرفة الخلفية العامة للمشاركين.
- تقييم اثناء التدريب من خلال تقييم المشارك بفاعلية المشاركة مع مجموعات العمل والتمارين الفردية.
- تقييم نهاية الدورة للتأكد من ضمان وصول المعارف والمهارات المطلوبة.

الاستراتيجيات التدريبية والاختبارات

طرق التدريب:

- المحاضرة التدريبية Lecture training.
- المناقشة Discussion.
- التعلم بلعب الأدوار Role Playing Learning Strategy.
- التعليم التعاوني Cooperative Learning.
- التعلم الذاتي Autonomous Learning.
- التعلم بأسلوب حل المشكلات Problem – based instruction .

وسائل التدريب والاختبارات:

- (جهاز حاسب آلي محمول).
- جهاز العرض (داتا شو).
- شاشة عرض بيضاء. Flipchart
- سبورة ورقية عدد (1)
- أقلام كبيرة ملونة.
- تجهيزات صوتية.
- مجموعة أوراق بيضاء A4.
- مؤشر Presenter.

العرض المالي

(300) دينار أردني للمشاركة الواحد

محتويات الحقبة التدريبية

- شهادة تدريبية مصدقة ومعتمدة.
- أجور المدرب المعتمد للدورة التدريبية.
- أجور القاعة التدريبية.
- الحقبة التدريبية (CD عليه المادة العلمية، دفتر ملاحظات، قلم حبر جاف، بروشور الشركة).
- قاعة فندقية تصنيف أربع نجوم.
- وجبة غداء خلال فترة إنعقاد الدورة.
- كوفي بريك خلال فترة إنعقاد الدورة.

Tel: (+962) 796843222 **Fax:** (+962) 65521180 **Email:** info@svct.training **Website:** www.svct.training

الأردن، عمان، تلاع العلي، شارع وصفي التل، أبراج المهنية، طابق م2

[Location](#) [E-mail](#) [Website](#) [Facebook](#) [Instagram](#) [WhatsApp](#) [LinkedIn](#)