

---

# الحقيقية التدريبية

---



Sustainable Vision for Consulting & Training  
الرؤية المستدامة للإستشارات والتدريب



---

**LEARN  
TO  
TEACH**

---

# ادارة الاداء والتميز الفردي والمؤسسي وفق النموذج الاوروبي - EFQM



تاريخ الانعقاد : 2023/10/11 – 2023/10/8

مكان الانعقاد : عمان

عدد الساعات : 20 ساعة تدريبية

الجهة المنفذة : الرؤية المستدامة للإستشارات و التدريب

العرض المالي : صفحة رقم (4)

## الهدف العام

تعريف المشاركين وبناء وتطوير قدراتهم في ادارة الاداء المؤسسي، وتعزيز قدراتهم في تنمية مهارات التميز الفردي، والتعرف على معايير جائزة الملك عبد الله الثاني لتمييز الاداء الحكومي والشفافية والنموذج الاوروبي للتميز المؤسسي EFQM وتحديثاته.

## الاهداف الفرعية

- تعريف المشاركين بمفاهيم الادارة، والأداء، وادارة الأداء، ومفاهيم التميز الفردي والمؤسسي.
- تعريف المشاركين بأنظمة ادارة الاداء المؤسسي.
- تعزيز قدرات المشاركين في تطبيقات ادارة الاداء المؤسسي.
- تعريف المشاركين بمفاهيم ادارة التميز الفردي والمؤسسي.
- اطلاع المشاركين على اصناف البشر وخصائص المتميزون ودوافع التميز ومبادئ التميز وانواع التميز ومجالات التميز واسرار التميز الفردي.
- تعريف المشاركين بمفاهيم التميز المؤسسي، وأشكال التميز في المنظمات المعاصرة.
- اطلاع المشاركين على متطلبات المنظمات المتميزة حسب EFQM، ومعوقات ادارة التميز.
- الاطلاع على جوائز التميز العالمية، ومعايير جائزة الملك عبد الله الثاني لتمييز الاداء الحكومي والشفافية.
- تعريف وتدريب المشاركين على دعائم التميز المؤسسي والتخطيط الاستراتيجي.
- تدريب المشاركين على منهجيات تطوير الاداء المؤسسي، وتعريفهم بالمفاهيم الأساسية الثمانية للتميز المؤسسي.
- تعريف المشاركين بالنموذج الاوروبي للتميز EFQM ومفهوم منهجية الرادار.
- تدريب المشاركين على أعداد أدلة العمل تطبيقاتها.
- تعزيز قدرات المشاركين بإدارة الابتكار المؤسسي وتشكيل فرق العمل وبناء قدرات الموارد البشرية.
- تعريف المشاركين بآليات التخطيط المؤسسي، وتنمية مهاراتهم في قياس الاداء والتخطيط باستخدام بطاقة الاداء المتوازن- تطبيقات.

## الفئة المستهدفة

- مدراء المؤسسات والادارة العليا.
- القوات المسلحة والاجهزة الامنية.
- العاملون في القطاعين العام والخاص.
- العاملون في الموارد البشرية والجودة.
- العاملون في مجال جوائز التميز.

## المحاور العلمية للدورة

### 1. المحور الأول: محور ادارة الاداء المؤسسي: ويتضمن:

- مفاهيم الادارة والأداء وادارة الأداء المؤسسي.
- مفاهيم التميز الفردي والمؤسسي.
- أنظمة ادارة الاداء المؤسسي
- تطبيقات ادارة الاداء المؤسسي.

### 2. المحور الثاني: محور التميز الفردي: ويتضمن:

- مفاهيم التميز الفردي والتفرد.
- اصناف البشر.
- خصائص المتميزون.
- دوافع التميز.
- مبادئ التميز.
- انواع التميز الفردي.
- مجالات التميز.
- اسرار التميز.

### 3. المحور الثالث: محور التميز المؤسسي: ويتضمن:

- مفاهيم التميز المؤسسي.
- أشكال التميز في المنظمات المعاصرة.
- المنظمات المتميزة حسب EFQM.
- معيقات ادارة التميز.
- جوائز التميز العالمية.
- معايير جائزة الملك عبد الله الثاني لتميز الاداء الحكومي والشفافية.

### 4- المحور الرابع: محور دعائم التميز المؤسسي: ويتضمن:

- التخطيط الاستراتيجي.
- الحوكمة.
- منهجيات تطوير الاداء المؤسسي.
- المفاهيم الأساسية الثمانية للتميز المؤسسي.
- النموذج الاوروبي للتميز EFQM
- أعداد أدلة العمل تطبيقاتها ومفهوم منهجية الرادار.
- ادارة الابتكار المؤسسي.
- فرق العمل وبناء قدرات الموارد البشرية.
- التخطيط المؤسسي.



## أساليب التقييم

### سيتم تقييم المشاركين ضمن ثلاث مراحل أساسية

- تقييم مسبق من خلال جلسة عصف ذهني لمعرفة الخلفية العامة للمشاركين
- تقييم اثناء التدريب من خلال تقييم المشارك بفاعلية المشاركة مع مجموعات العمل والتمارين الفردية
- تقييم نهاية الدورة للتأكد من ضمان وصول المعارف والمهارات المطلوبة

## الاستراتيجيات التدريبية والاختبارات

### طرق التدريب:

- المحاضرة التدريبية Lecture training.
- المناقشة Discussion.
- التعلم بلعب الأدوار Role Playing Learning Strategy.
- التعليم التعاوني Cooperative Learning.
- التعلم الذاتي Autonomous Learning.
- التعلم بأسلوب حل المشكلات Problem – based instruction .

### وسائل التدريب والاختبارات:

- (جهاز حاسب آلي محمول).
- جهاز العرض (داتا شو).
- شاشة عرض بيضاء . Flipchart
- سبورة ورقية عدد (1)
- أقلام كبيرة ملونة.
- تجهيزات صوتية.
- مجموعة أوراق بيضاء A4.
- مؤشر Presenter.

## العرض المالي

(200) دينار أردني للمشارك الواحد

## محتويات الحقبة التدريبية

- شهادة تدريبية مصدقة ومعتمدة.
- أجور المدرب المعتمد للدورة التدريبية.
- أجور القاعة التدريبية.
- الحقبة التدريبية (CD عليه المادة العلمية، دفتر ملاحظات، قلم حبر جاف، بروشور الشركة).
- وجبة غداء خلال فترة إنعقاد الدورة.
- كوفي بريك خلال فترة إنعقاد الدورة.

Tel: (+962) 796843222 Fax: (+962) 65521180 Email: [info@svct.training](mailto:info@svct.training) Website: [www.svct.training](http://www.svct.training)

الأردن، عمان، تلح العلي، شارع وصفي التل، أبراج المهنية، طابق م2

[Location](#) [E-mail](#) [Website](#) [Facebook](#) [Instagram](#) [WhatsApp](#) [LinkedIn](#)